



**Eskildsen**

## **Assistenz der Geschäftsführung, kaufmännische Leitung (m/w)**

Einsatzort: Wermsdorf

**Dauer: unbefristet**

Wir suchen für die Assistenz unserer Geschäftsführung eine/n kaufmännische Leiterin/kaufmännischen Leiter.

Ihre Aufgaben:

Auf Basis aktueller Auswertungen und Berichte halten Sie die Geschäftsführung auf dem Laufenden. Sie haben den Überblick über: Die Liquiditätsplanung, Planungszahlen zukünftiger Projekte und deren betriebswirtschaftliche Auswirkungen sowie über den aktuellen Stand der Debitoren-/Kreditoren-Buchhaltung. Sie unterstützen uns beim Versicherungs- und Vertragsmanagement und arbeiten mit Steuerberatern und dem Finanzamt zusammen.

Voraussetzung:

- Hochschulabschluss
- kaufmännische Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Erfahrung im Controlling
- lösungsorientiertes Denken
- SAP-Kenntnisse
- Kenntnisse nationaler/internationaler Rechnungslegungsvorschriften
- gute Englischkenntnisse (Schrift und Wort)

Wir garantieren ein interessantes Aufgabenfeld und ein erstklassiges Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an:

Eskildsen GmbH, Am Lindigt 1, 04668 Grimma OT Mutzschen  
oder direkt an: [kontakt@eskildsen.de](mailto:kontakt@eskildsen.de)